



Ełk, dnia: .....

.....  
Pieczęć organizatora (jeśli organizator posiada)

**POWIATOWY URZĄD PRACY W EŁKU**  
ul. Suwalska 38  
19-300 Ełk

## **WNIOSEK**

### **O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

na zasadach określonych w art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025r. poz. 1536).

#### **I. DANE ORGANIZATORA STAŻU**

1. Nazwa organizatora .....

.....

2. Adres siedziby .....

3. Miejsce prowadzenia działalności (adres) .....

3. Telefon .....

4. e-mail .....

5. adres do e-doręczeń i ePUAP .....

6. NIP .....

7. REGON .....

8. kod PKD działalności.....

8. Adres do korespondencji .....

9. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej .....

10. Forma prawna organizatora .....

11. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy .....

(bez pracodawcy, pracowników młodocianych, umów zleceń, osób przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах bezpłatnych i wychowawczych)

12. Liczba osób aktualnie odbywających staż (również z innych urzędów i instytucji) .....

13. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora stażu:

a) ..... / ..... / .....  
imię nazwisko stanowisko

b) ..... / ..... / .....  
imię nazwisko stanowisko





Zatrudnienie bezrobotnego po stażu (preferowany okres zatrudnienia – min. 3 m-ce)	1. Organizator zatrudni bezrobotnego po stażu na okres minimum ..... m-cy. 2. Organizator nie zatrudni bezrobotnego po stażu z powodu ..... .....
Opiekun stażysty	..... / ..... Imię nazwisko ..... stanowisko
Proponowane godziny odbywania stażu	Staż w godzinach od: ..... : ..... do: ..... : .....

### III. INFORMACJE DODATKOWE

- Skierowana osoba bezrobotna będzie wykonywała prace zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku, stanowiącym opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, które umożliwiają samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu. Program stażu stanowi integralną część mowy w sprawie zorganizowania stażu.
- Organizator zobowiązuje się do przyjęcia na staż wnioskowanego bezrobotnego w przeciągu 30 dni od dnia decyzji. W przeciwnym razie niezrealizowaną ofertę na wnioskowane stanowisko pracy uważa się będzie za nieaktualną.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu ponownie u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
- U organizatora, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 1 etatu, staż może odbywać 1 bezrobotny. U organizatora będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Do liczby osób zatrudnionych nie wlicza się pracodawcy, który nie ma zawartej umowy o pracę.
- Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań w ramach stażu, organizator zobowiązuje się do zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy, przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień, skierowania bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz szkolenia bezrobotnego na własny koszt w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, profilaktycznych napojów i posiłków, profilaktycznej ochrony zdrowia, okresów odpoczynku, ochronę przed mobbingiem, a także maszyny, urządzenia i sprzęt konieczny do wykonywania zadań na danym stanowisku.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę, święta, w porze nocnej i w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd może wyrazić zgodę na odbywanie stażu na powyższych zasadach tylko wtedy, kiedy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu.
- Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli Organizator posiada zaległości w ZUS lub US lub KRUS
- Wnioski złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu. W przypadku nieusunięcia braków, wnioski nie będą rozpatrywane.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Urząd skieruje kandydatów zgodnie z wymaganiami wskazanymi we wniosku, z których należy dokonać wyboru kandydata na staż



10. Jeżeli w związku z brakiem odpowiednich kandydatów nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty wprowadzenia oferty stażu do bazy danych, wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora. Urząd zastrzega sobie prawo skrócenia ważności oferty.
11. Termin rozpoczęcia stażu ustala Powiatowy Urząd Pracy w Elku po przedłożeniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy dokumentu potwierdzającego zdolność lekarską do odbycia stażu.
12. W sytuacji, gdy organizatorem są wspólnicy spółki cywilnej, wniosek wraz z załącznikami winien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika – wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo z opłatą skarbową. Ponadto do wniosku należy dołączyć umowę spółki cywilnej
13. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia wnioskowanej pomocy. Przetwarzanie jest niezbędne w celu spełnienia obowiązku prawnego nałożonego przepisami prawa na Dyrektora PUP w Elku. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie <https://elk.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

#### IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

##### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie zalegam z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych.
2. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego.
3. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
3. Zapoznałem się z informacjami dot. organizacji oraz funkcjonowania staży
4. Zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia w PUP Elku pisemnego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
5. Wyrażam gotowość do zorganizowania stażu.

Świadomy Odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (ustawa z dnia 06.06.1997r. / Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań dotyczących okoliczności mających istotne znaczenie przy rozpatrywaniu przez PUP w Elku wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Wnoszę o rozpatrzenie wniosku i udzielenie w tym zakresie pomocy w trybie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025r. poz. 1536)



**Obowiązujące załączniki:**

1. Program stażu (w załączeniu)
2. Dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (w zależności od formy: KRS, CEiDG, statut, akt powołania, umowa spółki itp.)

Jeżeli dotyczy:

3. Zaświadczenie z KRUS potwierdzające brak zaległości (dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych do opłacania składek wobec KRUS)
4. Zaświadczenie potwierdzające prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej (w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej)
5. Dokument potwierdzający posiadanie przez opiekuna kwalifikacji instruktora praktycznej nauki zawodu (dotyczy jedynie stażu, który kończy się potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję)
6. Uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby do reprezentowania organizatora w tym do podpisywania dokumentów (dotyczy jedynie sytuacji, gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik)
7. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (dotyczy sytuacji, gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych organizatora)
8. Regulamin organizatora stażu w zakresie pracy zdalnej (dotyczy jedynie sytuacji, kiedy organizator wnioskuje o zorganizowanie stażu w formie zdalnej).

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

**UWAGA!**

**Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie, bez wymaganych informacji lub załączników  
POZOSTAJĄ BEZ ROZPATRZENIA**

.....  
(podpis organizatora)



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





Załącznik nr 1

## PROGRAM STAŻU DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO ( OPIS ZADAŃ JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO )

Nazwa stanowiska pracy: ..... symbol cyfrowy zawodu .....

Nazwa komórki organizacyjnej (jeśli dotyczy): .....

### ZAKRES ZADAŃ ZAWODOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ BEZROBOTNEGO

( wskazane jest używanie zwrotów takich jak nauka, pomoc, zapoznanie, udział itp. )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Godziny i dni odbywania stażu

PON	WT	ŚR	CZW	PT	SO
Godziny stażu od ..... : ..... do ..... : .....					

Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte podczas stażu: .....

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: .....*opinia pracodawcy*.....

#### Opiekun osoby objętej programem stażu<sup>1</sup>:

Imię: .....	Nazwisko: .....
Stanowisko: .....	Telefon: .....

.....  
(podpis organizatora)

<sup>1</sup> Pod opieką jednego opiekuna nie może przebywać więcej niż trzech stażystów jednocześnie.



## Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu<sup>2</sup>

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty<sup>3</sup>, poręczeniem umów zawartych w ramach Projektu pn. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie elckim (IV)**” (nr Projektu **FEWM.07.01-IP.01-00../26**) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest **Powiat Elcki/Powiatowy Urząd Pracy w Elku, Elk, ul. Suwalska 38**, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail [iod@pup.elk.pl](mailto:iod@pup.elk.pl)<sup>4</sup>
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 *RODO*. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-00../26-00** oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
  - *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,*
  - *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,*
  - *Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (dalej: *ustawa wdrożeniowa*).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-00../26-00**<sup>5</sup> obowiązków w związku z realizacją Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-00../26** pn. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie elckim (IV)**”.

<sup>2</sup> Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu należy rozumieć m. in. Partnera, podmiot realizujący Projekt, **uczestnika Projektu**, personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanej we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

<sup>4</sup> Jeśli nie dotyczy, należy wpisać tekst „Nie dotyczy”.

<sup>5</sup> Należy wskazać numer Umowy o dofinansowanie.



5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom (administratorom), w tym wskazanym w art. 89 *ustawy wdrożeniowej*, w szczególności:

- Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
  - Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
  - Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
  - Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
  - Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy, oraz

Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

.....  
(nazwa i adres ww. podmiotów)

6. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.
10. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 *RODO*.
11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Zapoznałem się\* .....

PODPIS

\*W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.