

Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)
2. Art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
3. Art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061)

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Elckiego
2. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Elku
3. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 ustawy
5. Poszukującym pracy – oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 71 ustawy
6. Działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły
7. Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą
8. Innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, o ile umowy te skutkują podleganiu ubezpieczeniom społecznym.
9. Pomocy de minimis – oznacza to pomoc finansową udzieloną przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą.

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Starosta przyznaje bon na zasiedlenie w sytuacji dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na jego realizację.
2. Na wniosek osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, Starosta na podstawie umowy może przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia,

innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym od tego wynagrodzenia,
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny/poszukujący pracy zamieszka z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od daty zawarcia umowy z Urzędem.

WYŁĄCZENIA

§ 4

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna/poszukująca pracy, która:

1. posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
2. na żądanie Starosty nie jest w stanie udokumentować dotychczasowego miejsca zamieszkania, wskazanego we wniosku,
3. planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
4. zawiesiła działalność gospodarczą i planuje ją odwieść w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie,
5. planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Urzędzie.
6. Korzystała już z bonu na zasiedlenie w Urzędzie.

TRYB PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dostępny jest w siedzibie urzędu (wersja papierowa) lub na stronie internetowej *elk.praca.gov.pl* (wersja elektroniczna).
2. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie, według kolejności ich złożenia.
3. Przyznanie bonu powinno wynikać z Indywidualnego Planu Działania ustalonego z doradcą ds. zatrudnienia.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku komisja analizuje sytuację bezrobotnego/poszukującego pracy na lokalnym rynku pracy pod względem:
 - 1) posiadanego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz posiadanych umiejętności uzasadniających przyznanie bonu,

- 2) braku dostępnych ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego/poszukującego pracy na lokalnym rynku pracy,
 - 3) spełnienia przez bezrobotnego/poszukującego pracy pozostałych warunków określonych w regulaminie.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
 6. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, a bezrobotnym/poszukującym pracy. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
 7. Bezrobotny/poszukujący pracy może podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocząć działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Urzędem.
 8. Bon na zasiedlenie przyznany bezrobotnemu/poszukującemu pracy, który w ramach tego bonu podejmie działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i jest przyznawany zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W ramach udzielonej pomocy de minimis Urząd wystawia zaświadczenie z dniem poinformowania Urzędu o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Pomocą de minimis jest cała kwota wypłaconego bonu.
 9. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej muszą być przechowywane przez bezrobotnego/poszukującego pracy przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność.

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO, KTÓREMU PRYZNANY ZOSTAŁ BON NA ZASIEDLENIE

§ 6

1. Bezrobotny/poszukujący pracy, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany:
 - 1) dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dot. odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 2) do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP, przedłożyć oświadczenie / dokumentację potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni oraz osiągnięcie z tego tytułu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
2. Dokumentacją potwierdzającą zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej w ramach bonu na zasiedlenie jest kserokopia stosownej umowy, świadectwo pracy, zaświadczenie pracodawcy o przepracowanym okresie oraz wysokości miesięcznego wynagrodzenia, deklaracja ZUS PDRA, przedłożone w Urzędzie przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, dokumentem potwierdzającym jest wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz wypełniony formularz o pomocy de minimis.

3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane do Urzędu osobiście, przez operatorów pocztowych, firmy kurierskie, lub w formie elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu, lub adres e-mail wskazanego pracownika urzędu.
4. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty w przypadkach i na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Urząd prowadzi rejestr przyznanych bonów na zasiedlenie oraz pełną dokumentację dot. bonów.
2. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywane są w zależności od potrzeb, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych, wskazane na początku niniejszego regulaminu.