



ZAMKNIĘTA*/OTWARTA/PRACY TYMCZASOWEJ*****
(UWAGA: oferta otwarta to zgoda na podanie do wiadomości danych pracodawcy)

CZĘŚĆ I: INFORMACJE NA TEMAT PRACODAWCY

Nazwa:	
Adres:	
Telefon, fax:	
E-mail, strona internetowa:	
Podstaw. rodzaj dział. wgPKD 2007:	
Numer NIP i REGON:	NIP: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> REGON: <input type="text"/>
Forma prawna:	Prywatna: <input type="checkbox"/> Publiczna: <input type="checkbox"/>
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, telefon):	
Liczba zatrudnionych pracowników:	
Agencja zatrudnienia:	TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

INFORMACJE NA TEMAT ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa i Kod zawodu wg PKZiS (6-cyfrowy):	Nazwa: _____ Kod zawodu: <input type="text"/>
Nazwa stanowiska (stosowana przez pracodawcę):	
Ogólny zakres obowiązków:	
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: _____ Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/>
Miejsce pracy (jeżeli inne niż siedziba podać przyczynę):	
Rodzaj umowy:	Na czas nieokreślony: <input type="checkbox"/> Na czas określony: <input type="checkbox"/> Umowa na zastępstwo: <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie: <input type="checkbox"/> Umowa o dzieło: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>
System i rozkład czasu pracy:	Jednozmianowość: <input type="checkbox"/> Dwie zmiany: <input type="checkbox"/> Trzy zmiany: <input type="checkbox"/> Ruch ciągły: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>
Wymiar czasu pracy:	Pełny: _____ Niepełny (ile?): <input type="text"/>
Wynagrodzenie i system wynagradzania:	Wynagrodzenie brutto w PLN: <input type="text"/> System: czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia:	

OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KANDYDATA

Poziom wykształcenia:																													
Doświadczenie zawodowe:																													
Znajomość języków obcych, w tym języka polskiego: <i>(stopień znajomości języka obcego w określonej klasyfikacji, a więc umiejętności w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)</i>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Język polski</th><th>Język:</th><th>Język:</th></tr></thead><tbody><tr><td>A1 początkujący</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2 niższy średniozaawansowany</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1 średniozaawansowany</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2 wyższy średniozaawansowany</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1 zaawansowany</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C2 biegły</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Język polski	Język:	Język:	A1 początkujący				A2 niższy średniozaawansowany				B1 średniozaawansowany				B2 wyższy średniozaawansowany				C1 zaawansowany				C2 biegły			
	Język polski	Język:	Język:																										
A1 początkujący																													
A2 niższy średniozaawansowany																													
B1 średniozaawansowany																													
B2 wyższy średniozaawansowany																													
C1 zaawansowany																													
C2 biegły																													
Umiejętności i uprawnienia (m.in. prawo jazdy):																													
Inne, w tym zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:																													

DODATKOWE WARUNKI PŁACY I PRACY (dot. oferty dla obywateli EOG)

Koszt wyżywienia i zakwaterowanie (kto ponosi):	
Koszt podróży lub przeprowadzki(kto ponosi):	
Inne:	

SPOSÓB APLIKOWANIA

Rodzaj kontaktu z pracodawcą: (np. telefon, list motywacyjny, CV i in);		Język w jakim należy składać dokumenty, używać jęz. oficjalnie obowiązujących w UE(dot. oferty dla obywateli EOG):	
Wymagane dokumenty w tym CV przekazywane są bezpośrednio do pracodawcy:	TAK: <input type="checkbox"/>		NIE: <input type="checkbox"/>
	w przypadku zaznaczenia opcji "TAK" nie wypełnia się części III i IV(dot. oferty dla obywateli EOG)		
	Podać dokładny adres, nr faksu, e:mail itp., na który dokumenty mają być przekazywane: _____		

CZĘŚĆ II: POSTĘPOWANIE Z OFERTA PRACY

Data ważności oferty pracy:	
Data przekazania oferty do wybranego PUP:	
Forma kontaktu pracownika PUP z pracodawcą:	osobista <input type="checkbox"/> telefoniczna <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> inne.....
Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą:	co 3 dni <input type="checkbox"/> raz w tygodniu <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> inne.....
Zasięg upowszechniania oferty:	Miasto: <input type="checkbox"/> Powiat: <input type="checkbox"/> Województwo: <input type="checkbox"/> Kraj: <input type="checkbox"/> Kraje Unii Europejskiej/EOG (jakie?):
Data przekazania oferty do wybranego WUP (dot. oferty dla obywateli EOG):	
WUP, do którego przekazano ofertę oraz imię i nazwisko Doradcy EURES z WUP obsługującego ofertę pracy(dot. oferty dla obywateli EOG):	
Data, pieczęć i podpis pośrednika pracy przyjmującego ofertę:	

Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy

1. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) – art. 36 ust. 5a, 5e, 5f oraz rozporządzeniem. MPiPS z dnia 22 maja 2014r. (Dz.U. z 2014r. poz. 667), oświadczam, że:

1) nie zawarłem/łam w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,

2) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

3) Oświadczam również, że zgłaszana oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

4) Jestem świadomy/a, że zgłoszenie oferty jako OTWARTEJ spowoduje podanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających moją lub mojej firmy identyfikację przez inne osoby.

DATA I PODPIS PRACODAWCY

.....

*OFERTA OTWARTA – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

** OFERTA ZAMKNIĘTA –nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

*** OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ – oferta realizowana przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 18 pkt.1 ust 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

CZĘŚĆ III (dot. oferty dla obywateli EOG)

<u>Czy pracodawca jest zainteresowany wstępna selekcja kandydatów z zagranicy na podstawie dokumentów, w tym CV, zgodnie z wymaganiami oferty pracy?</u>	<input type="checkbox"/> TAK*	<input type="checkbox"/> NIE
	* PUP ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODMOWY DOKONANIA WSTĘPNEJ SELEKCJI, W ZALEŻNOŚCI OD ISTNIEJĄCYCH MOŻLIWOŚCI	

CZĘŚĆ IV USŁUGI DODATKOWE –DOTYCZY OFERT ZAMKNIĘTYCH DLA OBYWATELI EOG:

(należy wypełnić odpowiednią opcję w uzgodnieniu z Doradcą EURES z WUP)

<u>Czy wstępna selekcja kandydatów z zagranicy jest możliwa?</u>	<input type="checkbox"/> TAK (opcja B)	<input type="checkbox"/> NIE (opcja A)
--	---	---

OPCJA A – BEZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW Z ZAGRANICY

<u>Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy bezwstępnej selekcji za pośrednictwem:</u>	<input type="checkbox"/> PUP	<input type="checkbox"/> WUP
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>

OPCJA B – WSTĘPNA SELEKCJA KANDYDATÓW Z ZAGRANICY

<u>Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy po wstępnej selekcji, za pośrednictwem:</u>	<input type="checkbox"/> PUP	<input type="checkbox"/> WUP
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>