



**LISTA OBECNOŚCI W PRACY**  
za miesiąc.....

(pieczęć pracodawcy)

	imię i nazwisko .....	podpis kierownika kom. org.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

- 1) W przypadku nieobecności stażysty należy zaznaczyć wyłącznie literą „N”.
- 2) Pracodawca jest obowiązany do udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, jednak nie przed upływem tych dni. (Wniosek urlopowy należy przedłożyć z listą obecności).