

.....
(Nazwisko i Imię)

Elk, dn.

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wraz z kartą rejestracyjną przedkładam wszystkie posiadane dokumenty, które nie były przedłożone wcześniej, potwierdzające:

1. Okresy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej i inne dokumenty niezbędne do ustalenia statusu osoby bezrobotnej/ prawa do zasiłku (np. zaświadczenie z ZUS o okresach pobierania renty, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego itp.) ;
2. Potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy);
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje;
4. Dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac.

Jestem świadomy(a), że wysokość zasiłku i okres pobierania oraz inne uprawnienia wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy będą ustalone na podstawie tych dokumentów.

Jestem świadomy(a), że w przypadku udokumentowania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do zasiłku po upływie 7 dni od dnia zarejestrowania się w PUP, jednak w okresie posiadania statusu bezrobotnego, prawo do zasiłku będzie przysługiwało od dnia udokumentowania tych okresów.

Jestem świadomy(a), że roszczenia z tytułu należnych, a nieodebranych kwot zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowych ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji zainteresowanego.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w karcie rejestracyjnej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się zapoznać z warunkami zachowania statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy znajdującymi się w Informacji dla osób rejestrujących się (Druk UP- 24a), którą otrzymam z decyzją.

Zobowiązuję się informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przyznany status osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy.

Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych przez PUP w Elku.

*** właściwe podkreślić**

.....
(podpis bezrobotnego)

Przyjęto dnia:

.....
(podpis pracownika PUP)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 (o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz.1100 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2020 poz. 667)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Elku** przy ul. Suwalskiej 38 w Elku. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@pup.elk.pl, telefonicznie pod numerem 87 629 02 00, na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /pupelklSkrytkaESP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

CEL PRZETWARZANIA:

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz.1100 ze zm.; dalej USTAWA) w szczególności w zakresie realizacji usług rynku pracy, stosowania instrumentów rynku pracy, przyznawania świadczeń oraz kontaktowania się z Państwem na wskazany adres zamieszkania, adres e-mail lub nr telefonu.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a podstawą prawną ich przetwarzania jest spełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora oraz wykonywanie zadań realizowanych w ważnym interesie publicznym. Administrator może także przetwarzać szczególne kategorie danych w zakresie określonym w ustawie w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, a także ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

Podanie danych osobowych w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne. Przetwarzanie tych danych realizowane jest na podstawie udzielonej zgody, którą można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jakiego dokonał administrator przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać kontaktując się z Urzędem.

OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH:

Dane osobowe osób korzystających z pomocy określonej w ustawie przetwarzane będą przez 50 lat. W przypadku danych osobowych osób niekorzystających z pomocy określonej w ustawie okres przechowywania ustalany jest na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji, rachunkowości i zasad gospodarowania środkami publicznymi oraz innych przepisów prawa materialnego.

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

Podane dane osobowe będą przekazywane podmiotom rynku pracy oraz innym organizacjom i instytucjom, związanym z realizacją ustawowych zadań. W niezbędnym zakresie, dane osobowe są także ujawniane operatorom pocztowym w celu prowadzenia korespondencji oraz bankom w celu realizacji przelewów. Administrator udostępnia także zgromadzone dane dostawcy systemu informatycznego w celu zapewnienia jego bezpieczeństwa i sprawnego funkcjonowania. Udostępnianie to odbywa się na podstawie stosownej umowy powierzenia z zapewnieniem dostępności, integralności i poufności danych.

PRAWA

W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Wobec przetwarzania związanego z ważnym interesem publicznym mają Państwo także prawo do wyrażenia sprzeciwu.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@pup.elk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.