



## Zasady organizacji Staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – art. 114 (t.j. Dz .U. z 2025 r. poz.620)
- rozporządzenie wykonawcze do ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie organizacji staży

**Staż** - oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.

1. Warunkiem ubiegania się o organizację stażu jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie, aktualnych na dzień jego składania. Formularze udostępnione są w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej [www.wejherowo.praca.gov.pl](http://www.wejherowo.praca.gov.pl). w zakładce dokumenty do pobrania.

2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą być wypełnione w sposób czytelny i jednoznaczny.

3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo, nie zawiera wymaganych informacji, nie załączono wymaganych załączników, został podpisany przez nieupoważnioną osobę, Urząd wyznaczy wnioskodawcy 7-dniowy termin liczony od dnia doręczenia wezwania na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:

a. drogę elektroniczną:

- ✓ ePUAP - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,
- ✓ praca.gov.pl (→wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
- ✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

b. złożenie w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na parterze Urzędu, w godzinach obsługi klienta;



Powiatowy Urząd Pracy  
w Wejherowie



- c. pozostawianie w przeznaczonej do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
- d. pocztą tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).

#### 5. Wniosek o zorganizowanie stażu powinien zawierać:

- 1) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
- 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 3) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
- 5) proponowany okres odbywania stażu: od 3 do 6 miesięcy;
- 6) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
- 7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

W przypadku osób w wieku 18-29 lat staże realizowane w ramach projektu „WiA - Wykwalifikowani i Aktywni II” finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ muszą uwzględniać zakres tematyczny przynajmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP), tj.:

ISP 1 - **Technologie offshore i portowo-logistyczne;**

ISP 2 - **Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie;**

ISP 3 – Zielona energia-**Technologie ekoefektywne;**

ISP 4 – Wspólne Zdrowie-**Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu**

**lub branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa.**

#### Lista branż kluczowych według Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030

##### **Branża budowlana:**

- DZIAŁ 41: Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków
- DZIAŁ 42: Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej
- DZIAŁ 43: Roboty budowlane specjalistyczne
- DZIAŁ 23: Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych.

##### **Branża drzewno-meblarska:**



Powiatowy Urząd Pracy  
w Wejherowie



- DZIAŁ 02: Leśnictwo i pozyskiwanie drewna
- DZIAŁ 16: Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
- DZIAŁ 31: Produkcja mebli

#### **Branża kreatywna:**

- DZIAŁ 32: Pozostała produkcja wyrobów
- PKD 74.1: Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

#### **Branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions):**

- DZIAŁ 55: Zakwaterowanie
- DZIAŁ 56: Działalność usługowa związana z wyżywieniem
- DZIAŁ 79: Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
- PKD 82.3: Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- DZIAŁ: 90: Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- DZIAŁ: 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
- DZIAŁ 93: Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna.

#### **Branża tworzyw sztucznych:**

- DZIAŁ 22: Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych

6. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski tych pracodawców, którzy wywiązali się z deklaracji zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu stażu lub skorzystania z innej formy wsparcia Urzędu w 2024 roku i dwóch poprzednich latach, obecnie gwarantują zatrudnienie po stażu w formie umowy o pracę lub zlecenia na okres minimum 3 miesiące (zawartej w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu) oraz prowadzą działalność gospodarczą na terenie powiatu wejherowskiego.

#### **7. Procedura oceny wniosków:**

wnioski oceniane są dwuetapowo:

- ocena formalna – polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wynikających z przepisu prawa oraz weryfikacji wymaganych załączników
- ocena merytoryczna – dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu.

Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:

- dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Urzędem (czy wnioskodawca korzystał już ze wsparcia w ramach programów realizowanych przez Urząd i jaka była efektywność zatrudnienia po zakończonym programie),
- deklarowane zatrudnienie bezrobotnego po zakończeniu stażu.
- adekwatność programu stażu do wnioskowanego stanowiska oraz jego jakość.



Powiatowy Urząd Pracy  
w Wejherowie



O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

**8. U organizatora stażu, który:**

- a) jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- b) nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
- c) bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

**9. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:**

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

**10. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:**

- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje- jeśli dotyczy;
- 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
- 5) okresy odpoczynku;
- 6) ochronę przed mobbingiem;
- 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

**11. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.**

**12. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż (opiekun stażysty).**

**13. Powiatowy Urząd Pracy na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez**



organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

**14.** W przypadku przerwania stażu przez:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

**15.** Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

**16.** Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. W takim przypadku osoba, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

**17.** Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

**18.** Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż zobowiązuje się do:

- a) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania w formie pisemnej Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- b) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, sporządzenia i wydania bezrobotnemu opinii zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie trwania stażu,



c) sporządzania i dostarczania do Urzędu najpóźniej do 5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca, oryginału listy obecności podpisanej przez bezrobotnego odbywającego staż, potwierdzonej podpisem organizatora.

**19.** Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane na jego konto bankowe. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w pkt 23. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

**20.** Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

**21.** Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

**22.** Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

**23.** Czas pracy stażysty:

a) czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy,

b) czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

c) czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

d) stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej oraz w godzinach nadliczbowych.

e) Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

f) staż może być realizowany w formie zdalnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przepisy art. 67<sup>18</sup>, art. 67<sup>19</sup> § 3–5, art. 67<sup>24</sup> § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67<sup>25</sup>, art. 67<sup>27</sup>, art. 67<sup>31</sup> § 4, 7–9 Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu,



Powiatowy Urząd Pracy  
w Wejherowie



g) bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

**24.** Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.

**25.** Powiatowy Urząd Pracy na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

**26.** Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy koszty:

- 1) badań lekarskich i psychologicznych, o ile został na nie skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy;
  - 2) przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu;
  - 3) zakwaterowania,
- o ile zostały poniesione.

**27.** Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Powiatowy Urząd Pracy.

**28.** Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Powiatowy Urząd Pracy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

**29.** Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli miejsca i warunków odbywania stażu.

**Więcej informacji na temat stażu można uzyskać w siedzibie Urzędu, pokój nr 101 (I piętro) lub pod numerem telefonu 58/677 63 15 i 58/677 63 36.**