

W N I O S E K
O ZAWARCIE UMOWY O ORGANIZACJĘ STAŻU

WYPEŁNIA PUP	DATA WPŁYWU WNIOSKU	ZNAK SPRAWY
		Nr/2025 WnSTAZ/25/..... OfPr/25/.....

I. DANE ORGANIZATORA STAŻU	
1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko	
2. Adres siedziby (miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy)	
3. Adres miejsca prowadzenia działalności (miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy)	
4. Imię i Nazwisko (osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)	
5. Imię i Nazwisko (osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem Pracy)	
4. Nr telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Adres do e-doręczeń	
7. Numer identyfikacyjny REGON	
8. Numer identyfikacyjny NIP	
9. Forma organizacyjno-prawna (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka z o.o., spółka akcyjna, stowarzyszenie)	
10. Rodzaj działalności wg PKD	
11. Liczba pracowników (na dzień złożenia wniosku)	Liczba zatrudnionych w ramach umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień składania wniosku: - na czas nieokreślony - na czas określony* <i>*należy wypełnić, gdy pracodawca zatrudnia pracowników na czas określony, wskazując końcowy termin najdłuższej umowy o pracę.</i>

12. Wnioskowana liczba osób do odbycia stażu	
13. Imię i nazwisko kandydata (data urodzenia)	
14. Liczba osób aktualnie odbywających staż (należy uwzględnić staże zorganizowane przez wszystkie instytucje, w tym Urzędy Pracy)	

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU	
1. Nazwa wnioskowanego stanowiska pracy	
2. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje (np. poziom wykształcenia)	
3. Inne wymogi (dot. predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych)	
4. Miejsce odbywania stażu (wpisać: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku) (w przypadku, gdy wskazany adres nie wynika z dokumentów rejestrowych, do wniosku należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym zostanie zorganizowany staż)	
5. Proponowany okres odbycia stażu (od 3 do 6 miesięcy)	
6. Proponowany czas i forma realizacji programu stażu <i>Przed wypełnieniem zalecamy zapoznać się z informacjami w tabeli nr IV.</i> <i>*W przypadku wskazania konieczności odbywania stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej – należy dodatkowo uzasadnić celowość takiego rozkładu czasu pracy.</i>	- godziny odbywania stażu: - zmianowość - dni odbywania stażu: Uzasadnienie*:
7. Informacja dotycząca zatrudnienia po okresie stażu (w przypadku braku wpisu, przyjmuje się, iż Organizator nie deklaruje zatrudnienia po zakończeniu stażu)	- rodzaj umowy: - proponowany wymiar czasu pracy: - proponowany czasookres zatrudnienia:

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

1. Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zorganizowania stażu dla osób bezrobotnych.
3. Nie posiadam w US zaległości podatkowych.
4. Nie posiadam zadłużeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.
5. Nie posiadam zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub działalność specjalny produkcji rolnej).
6. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
7. Nie jestem objęta/y postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
8. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, jak również nie jestem objęta/y postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
9. **Oświadczam, że wcześniejsza współpraca z Urzędami Pracy w ostatnich 12 miesiącach zakończyła się przerwaniem stażu przez:**
 - ☐ starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu:
data przerwania.....
 - ☐ starostę z powodu niedotrzymywania warunków jego odbywania:
data przerwania.....
 - ☐ organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny:
data przerwania.....
 - ☐ żadne z powyższych
10. W związku z możliwością wzięcia udziału w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w perspektywie finansowej 2021-2027 oświadczam, iż nie byłem/am karany/a karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej ufp). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do mnie w okresie realizacji projektu.

Przed przystąpieniem bezrobotnego do wykonywania zadań zobowiązuje się do:

- skierowania bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- przeszkolenia skierowanego bezrobotnego w zakresie BHP i PPOŻ niezwłocznie po rozpoczęciu stażu;
- zapoznania bezrobotnego z regulaminem pracy oraz przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień.

.....
(data)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. INFORMACJE DLA ORGANIZATORA STAŻU:

1. Zgodnie z art. 114 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Starosta może skierować bezrobotnego do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy.
2. Staż jest nabywaniem wiedzy i umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. **Organizatorem stażu może być:** pracodawca, przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, podmiot ekonomii społecznej, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Opiekunem stażysty wyznaczonym przez Organizatora powinien być bezpośredni przełożony, bądź pracownik zatrudniony w dziale/ na stanowisku związanym z programem realizacji stażu. Opiekun bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż **3 bezrobotnymi**. Urząd pracy weryfikuje możliwość pełnienia przez wskazaną osobę funkcji opiekuna biorąc pod uwagę jej stanowisko pracy.
5. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
6. Warunkiem złożenia wniosku jest prowadzenie przez Organizatora działalności gospodarczej przez okres minimum **3 miesięcy**. Dla osób, które otrzymały dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez okres **12 miesięcy**.
7. Wnioski o organizację stażu będą rozpatrywane przez powołaną w tym celu Komisję w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą Organizatorzy, którzy:
 - deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu,
 - wywiązali się z wcześniej zawartych umów,
 - organizują staż na terenie powiatu strzeleckiego.
9. Kolejność złożenia wniosków nie ma znaczenia przy rozpatrzeniu wniosków i realizacji umowy.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku i terminie realizacji stażu Urząd powiadomi w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku.
11. Staże nie będą przyznawane:
 - Organizatorom, którzy nie wywiązali się z warunków poprzednich umów, w tym nie zatrudnili osoby zgodnie z umową, nie informowali PUP o istotnych zdarzeniach mających wpływ na prawidłową realizację,
 - Organizatorom, którzy są niewiarygodni (np. sytuacje konfliktowe, nieprawidłowy przebieg stażu),
 - Organizatorom, którzy nie posiadają odpowiednich kwalifikacji do realizacji stażu na danym stanowisku lub profil działalności firmy nie jest zbliżony z proponowanym stanowiskiem,
 - w przypadku zmniejszenia zatrudniania z winy Organizatora (np. zwolnienia grupowe) w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
12. W przypadku ograniczonej ilości środków na staż i dużym zainteresowaniem Organizatorów tą formą aktywizacji zawodowej bezrobotnych, staże przyznawane będą w pierwszej kolejności Organizatorom, którzy nie mają aktualnie realizowanych umów.
13. W przypadku złożenia przez Organizatora wniosku na staż w trakcie realizacji oferty pracy na takie samo lub pokrewne stanowisko, w pierwszej kolejności urząd będzie realizował ofertę pracy.
14. Umowy o odbycie stażu należy zawrzeć do 60 dni od dnia rozpatrzenia wniosku. W przypadku braku kandydatów lub niedokonania wyboru kandydata przez Organizatora stażu wniosek pozostawia się bez realizacji.
15. Na jedno wolne miejsce stażu Urząd będzie kierował nie więcej niż 3 kandydatów spełniających wymogi określone we wniosku.
16. Urząd nie kieruje do Organizatora na staż osób bezrobotnych, będących członkami jego najbliższej rodziny (za najbliższego członka rodziny przyjmuje się: rodziców, rodzeństwo, dzieci i współmałżonka Organizatora stażu) oraz osób zamieszkujących pod tym samym adresem co Organizator stażu.
17. **Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora**, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

18. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać **8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin** w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać **7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**.
19. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
20. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
21. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonego przez organizatora stażu opiekuna stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż. Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
22. Szczegółowe warunki dotyczące organizacji stażu określone zostaną w umowie o odbywanie stażu przez bezrobotnego.
23. Komisja sporządza - Zbiorcze zestawienie i ocenę wniosków dotyczących organizacji staży dla bezrobotnych, stanowiące załącznik do protokołu pracy komisji.

Podstawa prawna organizacji stażu:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025 poz. 620)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacjami w części IV.

.....
(data)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu (*załącznik nr 1 do wniosku*).
2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę (*załącznik nr 2 do wniosku*).
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla przedsiębiorców, przedstawicieli pracodawców oraz innych instytucji współpracujących (*załącznik nr 3 do wniosku*).
4. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
5. W przypadku gdy Organizatorem jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej należy dołączyć dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego (np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu gminy, zaświadczenie z urzędu skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej).
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestrowym firmy).

V. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU – WYPEŁNIA POWATOWY URZĄD PRACY**1. OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA**

Imię i Nazwisko kandydata	
Data rejestracji w PUP	
Czy kandydat realizuje Indywidualny Plan Działania?	☐ TAK ☐ NIE
Poziom i kierunek wykształcenia kandydata	
Przynależność do preferowanej grupy	☐ do 30 r.ż. ☐ długotrwale bezrobotny ☐ powyżej 50 r.ż. ☐ bezrobotny niepełnosprawny
Nazwa stanowiska pracy (zgodnie z zadaniami określonymi w programie stażu)	
Czy kandydat posiada doświadczenie na ww. stanowisku?	☐ TAK ☐ NIE
Kompetencje cyfrowe:	ankieta samooceny kwestionariusz
Wskazany we wniosku kandydat może zostać skierowany na staż na w/w stanowisko. Wskazany we wniosku kandydat nie może zostać skierowany na staż na w/w stanowisko z powodu: (podpis doradcy ds. zatrudnienia)	

2. OPINIA CZŁONKÓW KOMISJI OCENIAJĄCEJ WNIOSEK:

a. Dane Organizatora dotyczące opłacanych składek zweryfikowane w bazie: • ZUS zalega / nie zalega / nie dotyczy • US zalega / nie zalega / nie dotyczy • KRUS zalega / nie zalega / nie dotyczy		
b. Gotowość organizatora do zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbytym stażu		☐ TAK ☐ NIE
c. Efektywność realizacji stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	Ilość osób, które ukończyły odbywanie stażu w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku	
	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu stażu	
d. Aktualna ilość osób odbywających staż		
e. Miejsce odbywania stażu		
NA POSIEDZENIU KOMISJI W DNIU WNIOSEK ZOSTAŁ ROZPATRZONY: ☐ POZYTYWNIE ☐ NEGATYWNIE z powodu. (podpis Dyrektora PUP) (podpis przewodniczącego Komisji)		

PROGRAM STAŻU	
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU	
Nazwa organizatora	
Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)	
Nazwa stanowiska pracy	
Dane opiekuna stażysty Imię i nazwisko - Stanowisko	
W razie nieobecności obowiązki opiekuna pełnić będzie: Imię i nazwisko - Stanowisko	
II. ZAKRES ZADAŃ ZAWODOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ STAŻYSTĘ:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
10.	
WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY	
Opinia doradcy zawodowego: Nazwa zawodu jest zgodna z klasyfikacją zawodów, a realizacja programu stażu umożliwi nabycie wiedzy i umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy we wskazanym zawodzie. (podpis i pieczęć doradcy zawodowego)	

UWAGA!

1. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne, zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę

Oświadczam, że w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, na gruncie prawa krajowego i/lub unijnego:

podlegam/ nie podlegam* wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z sankcji nałożonych na podmioty i osoby, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne w myśl Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

jestem/ nie jestem* związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na stosowanych listach, zarówno krajowych, jak i unijnych, jak też sam **znajduję/ nie znajduję*** się na takich listach;

współpracuję/ nie współpracuję* z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na stosowanych listach, zarówno krajowych, jak i unijnych,

w przypadku nawiązania współpracy z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na stosownych listach, zarówno krajowych, jak i unijnych, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Powiatowego Urzędu Pracy.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Podstawa Prawna:

- 1) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).

Wypełnia pracownik PUP:

Po weryfikacji stwierdzono, że podmiot **figuruje/nie figuruje*** na ww. liście oraz wykazach.

.....
(data)

.....
(podpis Pracownika PUP)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie	
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, nr tel. 71 392 19 81, adres e-mail: wrst@praca.gov.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail: iod@strzelin.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia spoczywających na Urzędzie obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz gdy jest to niezbędne do realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów wykonawczych. W niektórych sytuacjach możemy przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w jej treści.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osób bezrobotnych i poszukujących pracy przechowywane są przez 50 lat licząc od roku następnego od daty utraty statusu osoby bezrobotnej. Dane osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą przechowywane są przez 50 lat licząc od roku następnego od daty pozyskania danych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do usunięcia danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) –w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: • wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych; • dobrowolne - w przypadkach, w których wyrażono zgodę na przetwarzanie danych.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.