**WNIOSEK**

 **O SKIEROWANIE NA WYBRANE SZKOLENIE**

 **POUCZENIE:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów szkolenia.
4. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem Pracy.

**I. Informacja o wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………..………………………..….….
2. PESEL …………………………………………………………………………………….………….…..
3. Adres korespondencyjny (w przypadku cudzoziemca adres zamieszkania) …............................

……………………………………………………………………………………………….………….....

1. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość ……………….…………
2. Telefon kontaktowy ……………………………………………………….………...............................
3. Wykształcenie ……………………………………………………………………………………….…...
4. Zawód wyuczony……………………………………………………………………………….…….…..
5. Zawód ostatnio wykonywany ……………………………………………………………..………..…...
6. Posiadane uprawnienia/ certyfikaty/ kwalifikacje …………………………………..………..……….

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Ukończone szkolenia ……………………………………………………………………..………...…..

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Status (właściwe zaznaczyć):
2. osoba bezrobotna
3. osoba poszukująca pracy

**II. Nazwa wnioskowanego szkolenia** …………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………….………...

**III. Propozycja instytucji szkoleniowej**

1. Nazwa i adres proponowanej instytucji szkoleniowej ………………….……………………………..

 ………………………………………………………………………………….………………………….

1. Nr NIP ………………………………………………………………………………………….………….
2. Przewidywany termin i czas realizacji wybranego szkolenia ……………………………...…………

**IV. Uzasadnienie celowości szkolenia**

……………………………………………………………………………………………………………..…

 ………………………………………………………………….…………………………………..……..….

 …………………………………………………………………………………………………..……...……

 …………………………………………………………………………………………………………….…

**V.** **Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat (właściwe zaznaczyć):**

1. Nie uczestniczyłem/łam w szkoleniach / studiach podyplomowych lub egzaminach finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy.
2. Uczestniczyłem/łam w szkoleniach / studiach podyplomowych lub egzaminach finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w …………………… koszt szkoleń wyniósł…………………………
3. Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych załączoną do wniosku.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE:**

1. Starosta na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszty należne instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, zwraca sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej oraz koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia NNW, przejazdu i zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Zwrot kosztów nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

**W załączeniu przedkładam (właściwe zaznaczyć) :**

1. deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 1),
2. oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667).